

## HR Budžetiranje

---

### *Osnovni Sales Kit*

#### **Za koga je namjenjen software HR Budžetiranje?**

Za tvrtke koje planiraju raditi budžet unutar human resources odjela, ili rade budžetiranje a nemaju odgovarajući sustav za to; znači rade ga na ruke, pomoću excel tablica i tome slično, a žele ga pojednostaviti, raditi preciznije, raditi sistematski, omogućiti da se budžet napravi brzo, da bude potpuno točan (do u lipu), te da se izrada budžeta može smatrati poslom koji je moguće prenijeti na bilo kojeg djelatnika.

#### **Koliko velike tvrtke će imati najviše koristi od programa?**

Sve tvrtke koje se bave planiranjem budžeta mogle bi imati koristi od ovog programa, međutim njegova prava vrijednost vidi se na tvrtkama od 100 zaposlenih i više. 100 zaposlenika svakako nije minimum.

#### **Ukratko, kako se radi budžet?**

Ovisi, ako postoji neki poslovni sustav za obradu plaća djelatnika, u tom se slučaju mogu preuzeti podaci iz tog sustava i prebaciti u ovaj program, a ako poslovni sustav ne postoji, onda će se jednostavno upisati djelatnike u program i dodijeliti im plaće, te sistematizirati svi ostali podaci.

#### **Malo detaljnije? Što ako ne postoji poslovni sustav, kako se unose podaci?**

Djelatnici se upisuju jedan po jedan u program sa svojim matičnim podacima;

- ime i prezime,
- kojoj grupi pripadaju,
- mjesto troška, koja se daju hijerarhijski organizirati radi izvještaja,
- unose se njihove povlastice,
- njihovi dodatni troškovi,
- njihova stopa prireza,
- olakšice,
- upisuje se bruto plaća od koje program izračunava netto plaću

Program iz unesenih podataka izračunava ukupan trošak za svakog djelatnika; mjesečni i godišnji.

# PROFESIONALNO Human Resources BUDŽETIRANJE

## Zašto je dobro budžetirati?

Zato da bi mogli procijeniti i isplanirati buduće troškove za djelatnike tvrtke na osnovu troškova u prethodnm godinama, ili za nove tvrtke, na osnovu toga što želimo napraviti; ako želimo raditi novu tvrtku, moramo znati unaprijed koliko novaca treba za godinu dana rada (i dulje) za plaće za djelatnike.

Ili želimo vidjeti što će se dogodit ako:

- povećamo ljudima plaće za određeni iznos,
- ili za određeni postotak,
- ili im damo određene bonuse,
- ili ako dodmo nove djelatnike zbog planiranom povećanja opsega posla,
- ili otpustimo stare djelatnike – popularno ovih dana,

koliki će troškovi biti u odnosu na prethodnu varijantu plana.

## Što se još može pratiti s programom?

S programom se mogu pratiti svi mogući zavisni i nezavisni troškovi, oporezivi i neoporezivi, zbog toga jer neke tvrtke unutar budžetnog plana vode troškove automobila na lizing, neke prate osiguranja, regres, te se sve to može pratiti kroz program.

## Kakvi izvještaji su mogući (postoje)

Program ima 10ak izvještaja koji su unutar njega preprogramirani, i oni daju

- zbrojeve troškova po mjesecima za djelatnike i daju troškove po mjestima troška - podjedinica , jedinica, mjesto troška,
- po grupama - to je druga podjela koja se može napraviti u programu.

Program u izvještajima još daje i sve varijabilne troškove koji su uneseni, po mjesecima.

## Kakva je to jedinica, podjedinica, što je to?

To je podjela tvrtke na strukturalne jedinice, gdje će se zbrojevi po mjestima troška gledati kao podjedinice, a zbrojevi po podjedinicama gledati kao poslovne jedinice. Onaj tko planira budžet, ili direktor, on će odrediti da li je to zemljopisna podjela ili podjela po vrsti rada ili po vrsti djelatnosti tipa marketing, računovodstvo, prodaja, proizvodnja.

# PROFESIONALNO Human Resources BUDŽETIRANJE

## Podjele djelatnika u programu

U programu postoje za potrebe izvještavanje dvije ortogonalne podjele, gdje se jedna od njih može gledati kao hijerarhija na 3 nivoa.

### Prva podjela:

Podjela po grupama. Jedan nivo, upisuje se grupa za svakog djelatnika, te se kasnije može dobiti izvještaj za svaku grupu posebno. Primjer bi bio podjela po stručnoj spremi ili po vertikalnoj poziciji u tvrtki.

### Druga podjela

Hijerarhijska podjela, na slijedeći način:

- Poslovna jedinica
  - Poslovna podjedinica
    - Mjesto troška

Mjesto troška je treći nivo u hijerarhiji, gdje se hijerarhija gradi od poslovnih jedinica, podjedinica, i na kraju mjesta troška. To je jedan način podjele djelatnika radi kasnije izvještavanja.

### Kako se program instalira na računalo?

Program se instalira sa instalacijskog medija i u roku od 30ak sekundi spreman je za upotrebu.

### Koji su preduvjeti za instalaciju programa?

Za instalaciju je potrebno imati Windows XP računalo, 20MB praznog diskovnog prostora te .NET framework 2.0. Nije potreban nikakav database server niti bilo što toga tipa.